

檔 號：
保存年限：

桃園市政府 函

地址：330206桃園市桃園區縣府路1號
承辦人：科員 李依蓁
電話：3322101#7417
電子信箱：ichenlee@ms.tyc.edu.tw

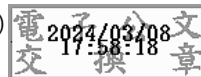
受文者：桃園市中壢區大崙國民小學

發文日期：中華民國113年3月8日
發文字號：府教小字第1130059785號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明 (376735100E_1130059785_ATTACH1.pdf)

主旨：修正「桃園市國民中小學及幼兒園教師介聘實施要點」第一點、第二點、第七點，並自即日生效，請查照。

說明：檢送「桃園市國民中小學及幼兒園教師介聘實施要點」一份。

正本：本府所屬機關學校（不含警分局、警察大隊、衛生所、復興區公所）
副本：本府法務局(含附件)、本府教育局各科室(含附件)



人事室 113/03/09 16:21



1130001529

有附件

桃園市國民中小學及幼兒園教師介聘實施要點

105 年 5 月 6 日府教中字第 1050076379 號函訂定

110 年 4 月 28 日府教中字第 1100085057 號函修正

113 年 3 月 8 日府教小字第 1130059785 號函修正

- 一、桃園市政府（以下簡稱本府）為協助所屬國民中小學及幼兒園（以下簡稱學校）辦理教師聘任之引介（以下簡稱介聘），特訂定本要點。
- 二、本府為協助學校辦理教師介聘，應分別成立國民中學及國民小學教師介聘聯合服務小組（以下簡稱聯服小組）統一協助辦理下列事項：
 - （一）學校超額教師介聘。
 - （二）接受學校委託辦理現職教師介聘市內他校及現職教師介聘他縣市作業。
 - （三）公費合格教師分發。
- 三、聯服小組作業方式除依教育部所頒相關辦法外，餘均參照本市現行國民中小學教師聘任相關規定辦理。
- 四、本府為協助學校辦理超額教師介聘及公費合格教師分發作業應充分掌握學校教師缺額，且學校不得匿缺不報。
- 五、超額教師介聘依本府訂定超額教師介聘相關規定辦理。
- 六、現職教師介聘由學校填具委託申請書向聯服小組申請委託辦理。
- 七、現職教師介聘市內他校作業依下列方式辦理：
 - （一）國民中小學及幼兒園教師申請作業以實缺單調、互調及多角調方式依序進行，並依本市教師介聘市內他校服務作業相關規定辦理。
 - （二）經聯服小組作業完成介聘之教師並需經該校教師評審委員會（以下簡稱教評會）審查通過後始達成介聘，如教評會審查未予通過，應通知當事人及原服務學校並將人員名單於介聘作業完成之日起二日內以書面方式載明理由回報聯服小組，逾期視為聘任通過。
 - （三）如經教評會審查未予通過之教師應回任原校服務，本府得視實際情形辦理第二次教師介聘市內他校作業。
 - （四）經聯服小組作業及該校教評會同意並完成介聘之教師，聯服小組通知該教師於期限內攜帶學經歷證件及通知書等，至指定學校報到。經達成介

聘之教師，不參加該介聘學校教評會審查，或經審查通過，不到該校報到者，撤銷介聘且十年內不得再申請介聘作業，不得異議。

八、現職教師介聘他縣市作業依當年公立國民中小學暨幼兒園教師介聘他縣市服務作業要點辦理。

九、公費合格教師分發，由本府依公費合格教師之成績配合本市偏遠及特殊地區之學校缺額，並依其志願學校優先辦理分發聘任，學校不得拒絕且不需經學校教評會審查。

前項所稱特殊地區，指該地區有教師年齡結構老化、代理代課教師比率偏高等情形，經本府認定情形特殊者。